

Lokalt Samarbejdsudvalg på EGR (EGR-LSU)



FORRETNINGSORDEN

15. SEPTEMBER 2025

Vedr. Forretningsorden for EGR-LSU

INSTITUTSTAB

Sagsbehandler Mette Seistrup

EMIL HOLMS KANAL 6

Regelgrundlag

§ 1 Det lokale samarbejdsudvalg på EGR (EGR-LSU) er nedsat og varetager opgaver i medfør af de til enhver tid gældende aftaler om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten.

TLF 35 321 321

DIR 4224 0004

§ 1.2 LSU er forum for information og drøftelser mellem ledelse og medarbejdere om arbejds- og personaleforhold. LSU virker som bindeled mellem instituttets ansatte og samarbejdsorganisationen på KU.

seistrup@hum.ku.dk

Rammerne for samarbejdsudvalgets arbejde

REF: MS

SAG: [SAGSNR.]

DOK.NR.: [DOKUMENTNR.]

§ 2 LSU skal samarbejde om arbejds- og personaleforhold, som hører under ledelsesretten. LSU vurderer løbende, hvilke emner, der er særligt relevante og har strategisk sammenhæng til instituttets mål. Fokus kan fx være på emner og politikker indenfor arbejds- og personaleforhold, omstillinger på arbejdspladsen, samt tillid, samarbejde og trivsel på arbejdspladsen.

§ 2.2 Hvis ledelses- eller medarbejderrepræsentanterne ønsker det, skal samarbejdsudvalget drøfte de forhold, der er omfattet af informationspligten.

§ 2.3 Forhold, der er reguleret af kollektive overenskomster og aftaler, herunder løn og ansættelsesvilkår, hører ikke under samarbejdsudvalget.

§ 2.4 LSU's medarbejderrepræsentanter skal tage udgangspunkt i medarbejdergruppernes fælles interesser om arbejdspladsens forhold.

§ 2.5 LSU skal jævnligt evaluere sit arbejde med henblik på at sikre, at samarbejdet kvalificeres og målrettes.

Udvalgets sammensætning

§ 3 LSU består af 3 ledelsesrepræsentanter, 4 VIP-tillids- eller - medarbejderrepræsentanter og 1 TAP-medarbejderrepræsentant.

§ 3.2 Der kan vælges op til to suppleanter for VIP og en suppleant for TAP. Suppleanter træder ind i LSU ved vakancer og afbud. Suppleanter indkaldes til og kan vælge at deltage i alle udvalgets møder.

§ 3.3 Institutleder udpeger ledelsesrepræsentanter. Fordelingen af medarbejderrepræsentanter aftales med relevante organisationer.

§ 3.4 For at styrke samarbejdet mellem EGR-LSU og EGR Arbejds miljøudvalg (LAMU) er EGRs arbejdsmiljørepræsentant (AMR) repræsenteret i LSU. AMR udgør en af medarbejderrepræsentanterne (VIP eller TAP). Målet er at pulje ressourcerne og fremme et tillidsfuldt og dialogbaseret samarbejde mellem ledelse og medarbejdere med fokus på de ansattes trivsel. De to udvalg har et stort overlap ift. at drøfte emner, der er relevante for arbejdspladsen og de ansattes fremtid, herunder det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

§ 3.5 Sammensætningen evalueres efter 2 år samt ved nyvalg.

§ 3.6 Institutleder er født forperson. Næstforpersonen vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne.

Møder

§ 4 LSU holder 6 ordinære møder om året. Møderne planlægges for et semester ad gangen og afvikles så vidt muligt inden for normal arbejdstid. Møderne ledes af forpersonen eller næstforperson.

§ 4.1 LSU kan afholde ekstra møder efter aftale og behov. Ekstraordinære møder kan indkaldes på ledelsens initiativ eller når mindst to af medarbejderrepræsentanter ønsker det.

§ 4.2 LSU sekretariatsbetjenes af institutstaben.

Dagsorden og referat

§ 5 Institutstaben indkalder dagsordenspunkter fra medlemmerne. På basis af de indkomne punkter udarbejdes forslag til dagsorden.

§ 5.2 Følgende punkter behandles på alle møder:

- Godkendelse af dagsorden
- Meddelelser fra ledelse og medarbejdere
 - Nyt fra FAMU/FSU
 - Økonomistatus
 - Tiltrædelser og fratrædelser
- Evt.

§ 5.3 Dagsorden og evt. bilag sendes til medlemmer og suppleanter senest 1 uge før ordinære møders afvikling. Ved eftersendelse af bilag oplyses, hvornår medlemmerne kan forvente at modtage disse. Dagsorden og evt. bilag til ekstraordinære møder udsendes tidligst muligt inden møderne. Udsendelse af dagsorden og bilag sker elektronisk.

§ 5.4 Dagsorden og referat oversættes til engelsk. Udvalget aftaler mødesprog jævnfør instituttets sprogpolitik.

§ 5.5 Dagsorden med bilag arkiveres i WorkZone, og lægges på KUnet umiddelbart efter udsendelse til LSU. Institutsekretariatet udfærdiger et beslutningsreferat snarest efter mødet og fremsender det på mail til medlemmerne til kommentar. Fristen for tilbagemelding fra medlemmerne er 1 uge. Referatet kan herefter offentliggøres på KUnet.

Sagkyndige og underudvalg

§ 6 LSU kan beslutte at indkalde andre deltagere til møderne – fx studenterrepræsentanter, sagsbehandlere eller andre sagkyndige.

§ 6.2 LSU kan beslutte at nedsætte midlertidige eller faste underudvalg til behandling af bestemte opgaver. Det kan være fælles opgaver eller opgaver for de respektive udvalg. Når samarbejdsudvalget nedsætter et underudvalg, skal udvalgets kompetence i forhold til LSU være klart beskrevet i et kommissorium.

§ 6.3 LSU kan nedsætte permanente eller midlertidige underudvalg til behandling af bestemte opgaver. Når samarbejdsudvalget nedsætter et underudvalg, skal udvalgets kompetence i forhold til samarbejdsudvalget være klart beskrevet i et kommissorium.

§ 6.4 Forperson og næstforperson kan beslutte, at en sag afgøres ved skriftlig behandling, hvis de finder det hensigtsmæssigt.

Ikrafttrædelse, evaluering og ændring

§ 7 LSU kan vedtage ændringer i den fælles forretningsorden, hvis der er enighed mellem ledelse og medarbejderrepræsentanter. Forretningsordenen evalueres efter behov.

§ 7.2 Vedtaget på fællesmøde i LSU d. 15. september 2025.